

KOMUNIKAČNÍ PLÁN a KONZULTAČNÍ PROCES

projektu **Místní akční plán v SO ORP Benešov**

1. Cíle

Zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o strategickém plánování a aktivitách realizovaných v rámci projektu Místní akční plán v SO ORP Benešov.

Nastavit pravidla konzultačního procesu, jako základní předpoklad pro informování, zapojení, sběr námětů a připomínek od všech aktérů.

2. Cílové skupiny (aktéři MAP)

Níže je základní výčet všech cílových skupin, kterým je nezbytné poskytovat informace o projektu v souladu s komunikačním plánem, a které je třeba zapojit do konzultačního procesu. Bližší popis komunikačních nástrojů a principů konzultačního procesu je uveden dále v tomto dokumentu.

- Rodiče dětí a žáků
- Pracovníci škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků.
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- Pracovníci organizací působících ve vzdělávání
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
- Veřejnost

Dále tento dokument nastavuje základní principy konzultačního procesu v rámci realizačního týmu a mezi realizačním týmem a Řídícím výborem.

3. Nástroje komunikace a nástroje konzultačního procesu

- **WEBOVÉ STRÁNKY** realizátora projektu **map.posazavi.com**

Zde jsou uveřejňovány především tyto informace: základní informace o projektu, tiskové zprávy, články k realizaci projektu, pozvánky na akce a aktivity projektu (vzdělávací akce, zasedání pracovních skupin/odborných platforem, workshopy atp.), dokumentace z průběhu realizace projektu k připomínkování, kalendář akcí, zápisy ze setkání, zasedání Řídícího výboru (ŘV), z pracovních skupin/odborných platforem, výstupy projektu MAP.

Frekvence využívání: průběžně, dle potřeby projektu.



Místní akční plán v SO ORP Benešov, verze 7, schváleno Řídícím výborem 10. 6. 2026

- **FACEBOOKOVÝ PROFIL projektu s názvem MAPujeme vzdělávání Posázaví**

Slouží především pro prezentaci novinek v projektu, pozvánek na pracovní skupiny, setkání a zasedání, vzdělávací akce. Dále pro ohlédnutí za již realizovanými akcemi, sdílení příkladů z praxe, doporučování lektorů, programů, poskytování zpětné vazby. Dále též pro prezentaci novinek ze zapojených škol.

Frekvence využívání: 1-3 příspěvky/měsíc

- **TISKOVÉ ZPRÁVY A ČLÁNKY**

Slouží především pro prezentaci novinek v projektu, jeho výstupech a informací o realizovaných aktivitách. Tiskové zprávy jsou rozesílány na regionální média, výběrové též na odborná a celostátní média. Články jsou v médiích otiskovány na základě rozeslaných tiskových zpráv a individuální práce RT s médii. Důležitým periodikem pro medializaci projektu je Zpravodaj Posázaví, v kterém jsou příspěvky o projektu uveřejňovány pravidelně a průběžně. Zpravodaj Posázaví velmi efektivně oslovuje aktéry, tedy široce pokrývá cílové skupiny tohoto projektu.

Frekvence využívání: 2 tiskové zprávy ročně.

- **KOMUNIKACE S NOVINÁŘI A BESEDA/SETKÁNÍ S NOVINÁŘI**

Zejména individuální schůzky s novináři, mailová a telefonická komunikace s cílem podpořit medializaci projektu. Zpravidla 1x ročně se uskuteční setkání/beseda s novináři.

Frekvence: probíhá průběžně.

- **INFORMAČNÍ SETKÁNÍ SE ZÁSTUPCI ŠKOL (VEDOUcí PRACOVNÍCI)**

Minimálně 1x ročně se uskuteční setkání se zástupci vedení škol. Jeho smyslem je poskytnout ředitelkám a ředitelům škol souhrnné informace o průběhu projektu, průběžných výsledcích, novinkách a plánech.

- **INFORMACE PRO ŠKOLY POSKYTOVANÉ PROSTŘEDNICTVÍM ANALYTIKŮ**

V rámci projektu má každá škola ustanoveného svého „analytika“, tzn. pracovníka, který mimo jiné zprostředkovává informace mezi realizačním týmem projektu MAP (RT MAP) a školou, kterou reprezentuje. RT MAP mu poskytuje informace prostřednictvím e-mailové, telefonické i osobní komunikace. Analytici též od RT MAP obdrží návrhy dotazníků k připomínkování.

- **INDIVIDUÁLNÍ SCHŮZKY SE ZÁSTUPCI ŠKOL**

Dle potřeby se uskutečňují schůzky zástupce či zástupců RT MAP se zapojenými školami (ideálně s vedoucím/i pracovníky těchto škol či školských zařízení). Schůzka slouží především pro podporu osobního kontaktu, monitorování individuálních potřeb a podnětů ze škol, získávání individuální zpětné vazby.



Místní akční plán v SO ORP Benešov, verze 7, schváleno Řídícím výborem 10. 6. 2026

- **DOTAZNÍK PRO ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ**

Zpravidla 1x za dva roky provede RT MAP dotazníkové šetření mezi vedoucími pracovníky zapojených škol a školských zařízení. Dotazník bude mapovat aktuální potřeby a podněty ze škol. Bude též sbírat podněty, náměty a zpětnou vazbu ze škol ke klíčovým tématům projektu, kterými jsou Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí; Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním; a Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů. Prostřednictvím dotazníku chce též RT MAP identifikovat potřeby škol a zohlednit je v implementační části projektu MAP.

- **INFORMAČNÍ A KOORDINAČNÍ EMAILY**

Informační e-maily posílá RT MAP adhoc, jako nástroj pro sdílení novinek v projektu, a také pro koordinaci, organizaci, získávání zpětné vazby či připomínkování vybraných dokumentů. Mohou být adresovány všem aktérům projektu (s výjimkou dětí a žáků).

- **POZVÁNKY NA AKCE A ZASEDÁNÍ**

RT MAP posílá aktérům pozvánky na akce a zasedání v rámci projektu. Konkrétně jde o pozvánky na zasedání pracovních skupin, koordinační a informační setkání, zasedání Řídícího výboru, pozvánky na vzdělávací akce, besedy, kulaté stoly, konference pro pedagogy, ale i pro rodiče, zástupce zřizovatelů škol, podnikatele, odborníky na vzdělávání a další zástupce cílových skupin včetně širší veřejnosti.

- **KOMUNIKACE S MÍSTNÍMI LÍDRY**

V rámci ORP je identifikováno několik skupin místních lídrů. RT MAP s nimi komunikuje prostřednictvím koordinačních a konzultačních schůzek, mailové a telefonické komunikace, besed a workshopů. Místní lídři jsou převážně zástupci pedagogů, zástupci zřizovatelů škol, rodiče žáků, zástupci neziskových společností a odborníci na vzdělávání.

- **KOMUNITNÍ VEŘEJNÉ PROJEDNÁVÁNÍ**

Komunitní veřejné projednání může být využito pro informování široké veřejnosti o výstupech zpracování MAP a akčního plánu včetně harmonogramu realizace.

- **PROPAGAČNÍ MATERIÁLY A PŘEDMĚTY**

RT MAP zajistí pro aktéry aspoň jednu sadu propagačních materiálů či předmětů.

- **INFORMAČNÍ CEDULE O REALIZACI MAP V PROSTORÁCH REALIZÁTORA**

Informační tabule bude přítomná na všech zasedáních, setkáních a akcích organizovaných v rámci projektu. Bude též trvale po dobu projektu v prostorách realizátora.

Místní akční plán v SO ORP Benešov, verze 7, schváleno Řídícím výborem 10. 6. 2026

- KOMUNIKACE V RÁMCI REALIZAČNÍHO TÝMU

Komunikace v rámci realizačního týmu probíhá na bázi porad RT MAP a průběžných konzultací (osobně, e-mailem, telefonicky, online).

- KOMUNIKACE MEZI REALIZAČNÍM TÝMEM A ŘÍDÍCÍM VÝBOREM

Komunikace probíhá v souladu se statutem a jednacím řádem ŘV.

- KOMUNIKACE ONLINE

Jednotlivé nástroje komunikace a konzultačního procesu mohou probíhat a být realizovány v souladu s přijatými Metodickými pokyny MŠMT na základě rozhodnutí realizačního týmu projektu formou komunikace online.

4. Rámcový komunikační plán

Kdy informujeme	Zvolené komunikační nástroje	Obsah komunikace
Zahájení realizace projektu	• WEBOVÉ STRÁNKY • FACEBOOKOVÝ PROFIL • TISKOVÁ ZPRÁVA A ČLÁNKY • KOMUNIKACE S NOVINÁŘI	Info o zahájení projektu, plánovaných aktivitách
Činnost pracovních skupin/odborných platforem (PS/OP)	• POZVÁNKY • INFORMAČNÍ A KOORDINAČNÍ EMAILY • OSOBNÍ A TELEFONICKÁ KOMUNIKACE • WEBOVÉ STRÁNKY • FACEBOOKOVÝ PROFIL • TISKOVÉ ZPRÁVY A ČLÁNKY • HYBRIDNÍ KONFERENCE	Informace o termínech PS/OP, cílech PS/OP, projednávaných tématech a výstupech PS/OP
Činnost řídicího výboru MAP (ŘV)	• INFORMAČNÍ A KOORDINAČNÍ EMAILY • OSOBNÍ A TELEFONICKÁ KOMUNIKACE • WEBOVÉ STRÁNKY	Informování o realizaci projektu průběžných výsledcích



Místní akční plán v SO ORP Benešov, verze 7, schváleno Řídícím výborem 10. 6. 2026

Tvorba a aktualizace strategického rámce MAP	• WEBOVÉ STRÁNKY • FACEBOOKOVÝ PROFIL • TISKOVÉ ZPRÁVY A ČLÁNKY • KOMUNIKACE S NOVINÁŘI • INFORMAČNÍ SETKÁNÍ SE ZÁSTUPCI ŠKOL (VEDOUcí PRACOVNÍCI) • INFORMACE PRO ŠKOLY POSKYTOVANÉ PROSTŘEDNICTVÍM ANALYTIKŮ • HYBRIDNÍ KONFERENCE	Zprostředkování informací o tvorbě a aktualizaci (průběh i výsledky)
Tvorba a aktualizace MAP	• WEBOVÉ STRÁNKY • FACEBOOKOVÝ PROFIL • TISKOVÉ ZPRÁVY A ČLÁNKY • KOMUNIKACE S NOVINÁŘI • INFORMAČNÍ SETKÁNÍ SE ZÁSTUPCI ŠKOL (VEDOUcí PRACOVNÍCI) • INFORMACE PRO ŠKOLY POSKYTOVANÉ PROSTŘEDNICTVÍM ANALYTIKŮ • DOTAZNÍK PRO ŠKOLY • HYBRIDNÍ KONFERENCE	Zprostředkování informací o tvorbě a aktualizaci (průběh i výsledky)
Akční plány, vč. plánu implementačních akcí	• INFORMAČNÍ SETKÁNÍ SE ZÁSTUPCI ŠKOL (VEDOUcí PRACOVNÍCI) • INFORMACE PRO ŠKOLY POSKYTOVANÉ PROSTŘEDNICTVÍM ANALYTIKŮ • DOTAZNÍK PRO ŠKOLY • HYBRIDNÍ KONFERENCE	Zprostředkování informací
Vzdělávací akce	• POZVÁNKY • WEBOVÉ STRÁNKY • FACEBOOKOVÝ PROFIL • TISKOVÉ ZPRÁVY A ČLÁNKY • KOMUNIKACE S NOVINÁŘI • INFORMACE PRO ŠKOLY POSKYTOVANÉ PROSTŘEDNICTVÍM ANALYTIKŮ • INFORMAČNÍ A KOORDINAČNÍ EMAILY • OSOBNÍ A TELEFONICKÁ KOMUNIKACE • HYBRIDNÍ KONFERENCE	Zprostředkování informací

5. Konzultační proces

Konzultační proces v souladu s metodikou Postupy MAP.

Akteři projektu jsou v souladu s komunikačním plánem informováni o všech důležitých a relevantních informacích a událostech projektu. Konkrétně o:

- zahájení projektu,
- možnostech zapojení se do realizace projektu,
- vedle proaktivního informování prostřednictvím webu, FB a médií jim budou nabízena osobní setkání a konzultace s RT MAP.

Plánování a pozvánky na akce a zasedání

V souladu s komunikačním plánem jsou zveřejňovány a sdíleny pozvánky na jednotlivé akce. Dle cílových skupin/aktérů.

Reporting a evidence

- Ze zasedání PS/OP, ŘV a informačních setkání budou pořizovány zápisy a prezenční listiny.
- Vybraná dokumentace ze vzdělávacích akcí bude dostupná na **WEBOVÝCH STRÁNKÁCH**.

6. Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek

Na webových stránkách projektu jsou uveřejněny kontaktní e-maily (**info@posazavi.com** nebo **map@posazavi.com**), na které mohou všichni zájemci posílat své podněty, a to jak s připomínkami ke konkrétním materiálům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. RT MAP na tyto podněty reaguje – zpravidla do 24 hodin, v případě nutnosti obšírnější odpovědi pak do jednoho týdne.

Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci porad a jednání realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin a prostřednictvím elektronické komunikace mezi jednotlivými členy RT a PS. Následně jsou materiály k připomínkování uveřejněny na webových stránkách projektu, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům Řídícího výboru a zástupcům zapojených škol. Termíny pro sdělení námětů a připomínek k zaslaným podkladům jsou vždy pevně stanoveny konkrétním datem a časem.