



14. 12. 2017 – Benešov, zasedací místnost Posázaví

## ZÁPIS

### **Sdílení zkušeností / workshop pracovní skupiny v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro správní obvod ORP Benešov** ***Sociální věci a vzdělávání***

**Přítomni:** dle prezenční listiny

**Posázaví o.p.s.** – Bohuslava Zemanová, externí konzultant Radomír Dvořák

#### **Úvod**

Bohuslava Zemanová – zahájení a úvodní informace o programu jednání a realizaci projektu MAP SO ORP Benešov II.

#### **Radomír Dvořák**

Seznámení s prezentací Místní akční plány rozvoje vzdělávání II NIDV a MŠMT:

- Informace o výzvě, specifických pravidlech a postupech MAP
- Hlavní cíle projektu x smysl projektu
- Hlavní výstupy projektu
- Parametry a požadavky na realizační tým, pracovní skupiny
- Informace o rozpočtu (dosažitelné způsobilé výdaje), osobní náklady a paušální výdaje (40%)
- Požadavky na školy (popis potřeb škol, účasti v pracovních skupinách)
- Klíčové aktivity – popis, postup, proces = řízení projektu, rozvoj a aktualizace MAP, evaluace a monitoring a implementace
- Implementace = klíčová aktivita pro školy, možnosti podpory dle opatření MAP I v kontextu s oblastmi / tématy opatření dle pravidel MAP II = doporučený výběr 3 – 5 aktivit složených z akcí pro školy ve spolupráci s jinými sektory (neziskovky, knihovny, muzea, návštěvnická centra atp.).
- V této fázi = hledání smyslu projektu – na straně jedné povinnosti a potřeby (administrace, lidské zdroje, výstupy – dokumenty), na druhé straně možnost financování aktivit implementace škol = pozor mimo témata a opatření šablon!
- V rámci implementace možná podpora subjektů realizujících aktivity neformálního a zájmového vzdělávání (např. výukové programy Huť František)
- Důležité může být pro školy a další subjekty – setkávání, výměna zkušeností

#### **Diskuze nad realizací a významu a dopadu projektu do ORP Benešov:**

- Objem informací a požadavků na projekt je velmi rozsáhlý = je třeba rozklíčovat požadavky na školy (účast v realizačním týmu, pracovních skupinách, poskytování informací, účast na setkáních, zpracování dokumentů – popisu potřeb školy) a přínosy pro školy (implementační akce), aby viděly smysl zapojení školy do projektu
- Bohunka Zemanová = administrace projektu je v možnostech Posázaví o.p.s., k přípravě aktivit projektu (implementace) a obhájení projektu u škol je zapotřebí zapojit další osoby (nabídka a návrh účastníkům schůzky podílet se na komunikaci se školami)
- Je zapotřebí shodnout se na dalším postupu a zajistit informovanost škol a zjistit jejich názor a postoj k přípravě a realizaci projektu (zapojení se do projektu)
- Možnosti = dotazník na školy (nebude příliš efektivní a srozumitelný), schůzka všech škol (velký počet účastníků může mít negativní dopad na rozhodnutí o dalším postupu, schůzka vybraných zástupců škol s přípravným týmem = může být nejefektivnější na úvod získat prvotní názor a

**14. 12. 2017 – Benešov, zasedací místnost Posázaví**

najít cestu jak postupovat dál, následně = připravit workshopy a setkání v území (např. Neveklovsko, Divišovsko, Sázava, Benešov, Týnecko atp.) a zde seznámit ředitele s požadavky – možnostmi a smyslem projektu).

- **Jana Čechová příprava prezentace, shrnutí vstupů (požadavků) a výstupů projektu (možností a efektů pro školy)**
- Další postup = další setkání začátkem roku v první polovině ledna 2018, realizační tým + několik vybraných ředitelů škol = seznámení s požadavky a možnostmi projektu (hledání smysluplnosti) a následně určení dalšího postupu (viz výše – workshopy v území)
- Dle navržených pozic lze připravit návrh rozpočtu (Dvořák)
- Zpracovat souhrn dostupných dokumentů jako podkladu pro přípravu úvodní prezentace pro školy a seznámení se s podrobnostmi k přípravě projektu

**Závěr: Je třeba dosáhnout nalezení smyslu projektu**

- ... a pokud ano je možné je realizovat prostřednictvím tohoto projektu.

*V příloze souhrn dokumentů a návrhů k MAP II:*

- *Výzva*
- *Specifická pravidla*
- *Postupy MAP*
- *Prezentace NIDV (je stejná jako prezentace MŠMT)*
- *MAP II – návod = velmi hrubý návrh složení realizačního týmu, pracovních skupin, stručně k aktivitám*
- *MAP II – harmonogram – rovněž hrubý časový plán obsahující aktivity požadované pravidly a postupy MAP*