

Jednací řád Řídícího výboru projektu „MAP SO ORP Benešov“

Řídící výbor MAP byl ustaven dne 27. 4. 2016.

I. Úvodní ustanovení

- Tento Jednací řád upravuje jednání Řídícího výboru MAP v rámci projektu „MAP SO ORP Benešov“
- Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území projektu
- Svolavatelem a garantem činnosti Řídícího výboru a partnerství MAP je Posázaví o.p.s.

II. Svolání jednání Řídícího výboru MAP

1. Jednání Řídícího výboru MAP projektu „MAP SO ORP Benešov“ svolává Hlavní manažer projektu. Četnost jednání Řídícího výboru MAP je dána požadavky na Řídící výbor MAP během realizace projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce. Jednání Řídícího výboru MAP probíhá minimálně jednou ročně. Členové Řídícího výboru MAP mohou požádat manažera o svolání mimořádného jednání Řídícího výboru MAP.
2. Program jednání navrhuje Hlavní manažer projektu ve spolupráci s jeho členy.
3. Jednání Řídícího výboru je svoláváno písemnou pozvánkou, zasílanou v elektronické podobě tak, aby ji členové Řídícího výboru obdrželi nejpozději 7 dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat kromě místa a doby zasedání také návrh programu nebo program jednání.

III. Jednání Řídícího výboru MAP

1. Jednání Řídícího výboru se konají zpravidla prezenční formou. Hlavní manažer projektu může rozhodnout o konání jednání online (*prostřednictvím videokonference*) nebo hybridní formou (*kombinace prezenční účasti a online připojení*). Při online nebo hybridním jednání je nutné zajistit, aby všichni členové měli technické podmínky pro plnohodnotnou účast a mohli se vyjádřit ke všem projednávaným bodům.
2. Jednání Řídícího výboru MAP vede Hlavní manažer projektu, příp. zástupce pověřený zastupováním Hlavního manažera v době jeho nepřítomnosti.
3. Z jednání Řídícího výboru MAP je pořizován písemný zápis, který je do 7 dnů rozeslán všem členům Řídícího výboru v elektronické podobě. Písemný zápis musí obsahovat datum jednání, soupis přítomných členů Řídícího výboru MAP a obsah jednání, včetně dohodnutých závěrů, a v případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné výsledky hlasování. Vypracováním zápisu z jednání je pověřen Hlavní manažer projektu nebo jím pověřená osoba. Z jednání je pořízena prezenční listina.
4. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena Řídícího výboru MAP, mohou členové Řídícího výboru MAP zaslat Hlavnímu manažerovi projektu písemné vyjádření k předloženým bodům programu, nejpozději 1 den před zasedáním Řídícího výboru MAP.
5. Na jednání Řídícího výboru MAP mohou být přizváni hosté ad hoc podle řešené problematiky. Návrh na zařazení hostů do programu jednání Řídícího výboru MAP musí být předložen Hlavnímu manažerovi projektu nejpozději 2 dny před zasedáním Řídícího výboru.

IV. Hlasování Řídícího výboru MAP

1. Povinnost předmětu hlasování je dána Pravidly pro žadatele a příjemce.
2. Hlasování probíhá veřejně.
3. Řídící výbor MAP je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Každá osoba v Řídícím výboru MAP hlasuje jednou.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Ministerstvo
školství, mládeže
a tělovýchovy

5. Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Řídícího výboru MAP.
6. V případě rovnosti hlasování rozhoduje hlas předsedy Řídícího výboru MAP nebo dle svého uvážení předseda Řídícího výboru MAP opakuje hlasování o návrhu po diskusi k tématu.
7. Hosté na zasedání Řídícího výboru MAP, kteří nejsou členy Řídícího výboru MAP, nemají hlasovací právo.
8. Pokud k tomu předseda Řídícího výboru MAP nebo jím pověřený člen vyzve, tak v případě nepřítomnosti na jednání Řídícího výboru MAP musí nepřítomný člen svůj souhlas/nesouhlas k předmětu hlasování sdělit písemně v termínu určeném předsedou Řídícího výboru nebo jím pověřeným členem. Za písemný souhlas/nesouhlas se považuje i elektronický způsob dodání na e-mail Hlavního manažera projektu.
9. V případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, je možné hlasování prostřednictvím elektronických prostředků (e-mail, mobilní telefon formou SMS). Dát hlasovat a zvolit vhodný elektronický prostředek pro hlasování může pouze předseda Řídícího výboru nebo Hlavní manažer projektu. Při hlasování prostřednictvím elektronických prostředků je zakázáno používat skryté adresy, skryté čísla nebo přezdívky. Jednoznačně formulovaná otázka je zaslána Hlavním manažerem projektu všem členům Řídícího výboru na jimi sdělenou e-mailovou adresu nebo telefonní číslo. Spolu s takovou otázkou jsou vždy zaslána pravidla hlasování a jsou konkretizovány termíny. Každý člen zasílá svůj hlas pouze Hlavnímu manažerovi projektu. Aby bylo hlasování platné, musí do 72 hodin od zahájení hlasování prostřednictvím elektronických prostředků hlasovat pro vítězný návrh alespoň nadpoloviční většina členů. Výsledek hlasování rozešle Hlavní manažer projektu do 48 hodin od ukončení hlasování. V nejbližším zápise Řídícího výboru MAP musí být výsledky hlasování uvedeny a zápis zveřejněn.
10. Při online nebo hybridním jednání se hlasuje prostřednictvím funkce hlasování v platformě, která umožňuje identifikaci hlasujícího člena, nebo jiným prokazatelným způsobem (např. hlasováním per rollam e-mailem). Hlasování probíhá stejně jako při prezenčním jednání a jeho výsledky jsou zaznamenány v zápisu. V případě technických problémů, které znemožní členovi účast na hlasování, je možné jeho hlas doručit písemně (včetně elektronické formy) do 48 hodin od ukončení jednání. Tento hlas je započítán, pokud je doručen včas.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti schválením členy Řídícího výboru MAP projektu „MAP SO ORP Benešov“.
2. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení členy Řídícího výboru MAP projektu „MAP SO ORP Benešov“.

Aktualizovaný Jednací řád byl schválen Řídícím výborem MAP SO ORP Benešov dne 10. 06. 2026



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Ministerstvo
školy, mládeže
a tělovýchovy